



Intitulé: Coordinateur de la distribution
Relève du: Directeur Général
Département: Division Instrument
Lieu: Mississauga
Statut: Temps plein/Permanent

Description du poste:

Ce poste relève directement du directeur général et a pour objet de garantir l'efficacité et le bon déroulement de tous les aspects relatifs aux commandes, de la prise de commande à la distribution proprement dite du produit.

Responsabilités:

- Effectuer un tri global pour le service, concernant les requêtes de la clientèle. Traiter et suivre les commandes avec une attention particulière sur la précision des informations de facturation/expédition, articles commandés, imposition, acheminement, plannings de livraison, etc. Répondre aux réclamations manifestées à l'interne et à l'externe pour les produits standards.
- Suivre, confirmer l'exactitude et l'adéquation des commandes et des stocks disponibles pour une bonne répartition de la marchandise en fonction des commandes et du matériel nécessaire aux démonstrations et expositions. Superviser et assurer l'acheminement des produits à ces occasions.
- Superviser l'exploitation des entrepôts et la gestion du personnel y travaillant afin de garantir l'efficacité et la précision des mouvements de produit et de documentation. Assurer le respect des délais de distribution. Etre en liaison avec les transporteurs afin de mettre en place les programmes de livraison ainsi que les projets d'entrepôts à l'étranger. Superviser les inventaires annuels et de circonstance.
- Sous la direction du coordinateur des achats, garantir le maintien des niveaux de stock, la bonne répartition et la livraison des produits.
- Assurer les tâches supplémentaires requises par le directeur général

Connaissances essentielles requises:

- Diplôme d'études secondaires ou supérieures, ainsi qu'une expérience professionnelle similaire de 3 ans minimum. Connaissances et/ou fort intérêt pour l'équipement optique ou scientifique.
- Bonne connaissance de l'environnement Windows: Excel, Word et Outlook ainsi qu'une excellente pratique de l'outil informatique. La connaissance des logiciels d'ERP, Epicor ou équivalent sera un atout.
- Aptitude à travailler en équipe.
- Qualités interpersonnelles et organisationnelles, ainsi qu'une bonne aptitude à travailler avec plusieurs équipes.
- Excellente organisation.
- Aptitude à intégrer, évaluer et appliquer les nouvelles technologies.
- Attention des détails.

Conditions de travail:

Le candidat travaillera en bureau climatisé/ chauffé.

Si vous pensez disposer des compétences ci-dessus, ou connaissez une personne intéressée pour intégrer l'équipe Nikon Canada, merci de faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre de motivation par email à: hr@nikon.ca. Nikon tient à remercier tous les participants, toutefois ne seront contactées que les personnes retenues pour un entretien. Nikon Canada Inc. est pour l'égalité des chances à l'embauche.

Le texte traduit emploie le genre masculin uniquement en vue d'alléger le texte.